

2015-2019 STRATEJİK PLANI

TAŞIKARA
İLK/ORTA OKULU



**T.C.
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI
Siverek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Taşıkara
İlk/Orta Okulu
2015 - 2019
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**



ŞANLIURFA 2014



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

ÖNSÖZ



Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Taşıkara İlk/Orta Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.

Taşıkara İlk/Orta Okulu 2015–2019 stratejik planı ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız. Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İsmail DEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KONULAR

SAYFA

ÖNSÖZ	
GİRİŞ	

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
STRATEJİK PLANIN AMACI.....	
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	
STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....	
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM.....

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....

B) MEVCUT DURUM.....

MEVZUAT ANALİZİ.....

OKULUN PERSONEL YAPISI.....

OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....

-Öğrenci Sayısı Dağılımı.....

-Öğrenci Ödül Durumu.....

-Disiplin Durumu.....

-Devamsız Öğrenci Sayısı.....

-Sosyal Etkinlikler Durumu.....

-Rehberlik Hizmetleri.....

-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....

-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....

-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu.....

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI.....

-Bina Durumu.....

-Fiziki Durumu.....

-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....

MALİ DURUM.....

C)PAYDAŞ ANALİZİ.....

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....

KURUM İÇİ ANALİZ.....

KURUM DIŞI ANALİZ.....

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM.....

MİSYONUMUZ.....

VİZYONUMUZ.....

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....

STRATEJİK AMAÇ 1.....

Stratejik Hedef 1

Stratejik Hedef 2

STRATEJİK AMAÇ 2.....

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF	
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	
-Maliyet Tablosu.....	
-Kaynak Tablosu.....	

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
OKUL GELİŞİM PLANI.....	
ÇALIŞMA PLANI.....	
İMZA SİRKÜSÜ	

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: Şanlıurfa

İLÇESİ: Siverek

OKULUN ADI: Taşıkara İlk/Orta Okulu

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Taşıkara Mahallesi

KURUMDA ÇALIŞAN
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

0 414 579 10 30

Yönetici

2

0

Faks

Sınıf öğretmeni

2

1

Elektronik Posta Adresi

tasikara@mynet.com.tr

Branş Öğretmeni

4

2

Web sayfa adresi

tasikarailkokulu.meb.k12.tr
tasikaraortaokulu.meb.k12.tr

Rehber Öğretmen

0

0

Öğretim Şekli

Normal
(x)

İkili
()

Memur

0

0

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

Yardımcı Personel

1

0

Kurum Kodu

744513 / 744524

Toplam

9

3

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

8

Kütüphane

Var
(x)

Yok
()

Kullanılan Derslik Sayısı

8

Çok Amaçlı Salon

Var
(x)

Yok
()

İdari Oda Sayısı

1

Çok Amaçlı Saha

Var
()

Yok
(x)

Laboratuvar Sayısı

1

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

1.5.9... Sınıf

31

24

55

2.6.10... Sınıf

23

25

48

3.7.11... Sınıf

33

35

68

4.8.12... Sınıf

27

27

54

Genel Toplam

114

111

225

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Mart ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Taşıkara İlk/Orta Okulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine arge63@meb.gov.tr elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Taşıkara İlk/Orta Okulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İsmail DEMİR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Sinan ZEYBEK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Murat DÖNMEZ	ÖĞRETMEN
4	Nihat DEMİRKAPI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Zülfikar TAZEFİDAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sinan ZEYBEK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Emine GÜNEŞ	ÖĞRETMEN
3	Burhan YİĞİT	ÖĞRETMEN
4	Nuri GÜRDAL	ÖĞRETMEN
5	Remzi TÜYSÜZ	GÖNÜLLÜ VELİ

NOT: Stratejik Plan Üst Kurulu beş (5) kişi, Stratejik Planlama Ekibi ise en az beş (5) kişiden oluşmalıdır.

BÖLÜM 2:

MEVCUT DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Okulumuz 2007-8008 eğitim-öğretim yılında yeni binasına taşınarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.Yapımı Avrupa Birliği kapsamızda yapılan okulumuz Taşıkara Mahallesinde bulunmaktadır.

2013-2014 tarihine kadar ikili öğretim veren okulumuz,öğrenci sayısının azalması nedeniyle 2014-2015 tarihinden itibaren normal öğretime geçiş yapmıştır.

4+4+4 Yeni eğitim sistemiyle 2012 Haziran döneminde Taşıkara İlkokulu ve Taşıkara Ortaokulu olarak ayrılmış olup; aynı binada ilkokul ve ortaokul olarak eğitim öğretime başlamıştır.

8 derslik,1 anasınıfı,1 kütüphane,1 laboratuvar,1 öğretmenler odası,1 idare odası,1 çok amaçlı salondan oluşmaktadır.

B) MEVCUT DURUM

MEVZUAT ANALİZİ

2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5.

çalışma becerilerine yönelmek.	maddesi
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb Diploma
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Koro Satranç Yetenek Şiir , Resim , Kompozisyon Bilgi yarışması	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları İzin Maaş
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri Futbol, Voleybol	Hizmet–3 Mezun İşleri hizmeti Öğrenim Belgesi Diploma kayıt örneği

Atletizm Basketbol	Kurs bitirme belgesi
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri İzci Ünitesi Geziler - Kamplar Milli Bayramlar	Hizmet-4 Yaygın eğitim hizmeti Okuma – yazma kursları Bilgisayar kursları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi TTK Kararları Çevre	Hizmet-1 Tanıtın Gezileri Meslek Liseleri Fen ve Sosyal Bilimler Liseleri Anadolu Liseleri Sağlık Spor ve Güzel Sanatlar Liseleri
Hizmet-2 Kurslar Yetiştirme Hazırlama Etüt Okuma Yazma	Hizmet-2 Bilgilendirme Seminerleri Sağlık Eğitim Hukuk Mühendislik
Hizmet- 3 Proje çalışmaları AB Projeleri Sosyal Projeler Fen Projeleri DOKAP Bu Benim Eserim	Hizmet- 3 Rehberlik Hizmetleri Anketler Testler Grup Eğitimi

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel vs araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	

OKULUN PERSONEL YAPISI

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	0	1			
2	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	0	0	0			
3	MÜDÜR YARDIMCISI	1	0	1			
4	TÜRKÇE	1	0	1			
5	SOSYAL BİLGİLER	1	0	1			
6	MATEMATİK	0	1	1			
7	İNGİLİZCE	1	0	1			
8	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	0	1	1			
9	SINIF ÖĞRETMENİ	1	2	3			
10	FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ	1	0	1			
11	DİN K.ve AHL.BİL.	0	1	1			
12	USTA ÖĞRETİCİ	0	0	0			
13	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	0	1	1			
14							
15							
TOPLAM		7	6	13			

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	0	0	0
2	HİZMETLİ	0	0	0
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0
4	GEÇİCİ PERSONEL	0	1	1
TOPLAM		0	1	1

TAŞIKARA İLK/ORTA OKULU
PERSONEL ŐEMASI

İsmail DEMİR
Okul Müdür V.

Sinan ZEYBEK
Müdür Yrd. V.

Emine GÜNEŞ
Din Kültürü ve
Ahlak Bilgisi Öğrt.

Nuri GÜRDAL
Türkçe Öğrt.

Burhan YİĞİT
Sosyal Bilgiler Öğrt.

Uğur GÖRKEN
İngilizce Öğrt.

Veysel AKBULUT
Fen ve Tekn. Öğrt.

Cemile AKÇALI AKPOLAT
Matematik Öğrt.

Murat DÖNMEZ
Sınıf Öğrt.

Elif ÇELİK
Sınıf Öğrt.

Esra KILINÇ YİĞİT
Sınıf Öğrt.

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Sayısı Dağılımı

SINIFLAR	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
ANASINIFLARI	8	11	19	8	10	18	9	7	16
1. SINIFLAR	20	23	43	22	21	43	15	17	32
2. SINIFLAR	22	21	43	10	12	22	18	19	37
3. SINIFLAR	24	22	46	18	14	32	11	10	21
4. SINIFLAR	23	25	48	19	11	30	15	14	29
5. SINIFLAR	26	21	47	14	19	33	17	11	28
6. SINIFLAR	25	26	51	19	22	41	15	21	36
7. SINIFLAR	44	42	86	11	22	33	19	15	34
8. SINIFLAR	28	27	55	27	19	46	12	20	32
TOPLAM	220	218	438	148	150	298	131	134	265

Öğrenci Ödül Durumu

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2011-2012	14	26	-
2012-2013	11	18	-
2013-2014	12	21	-

Disiplin Durumu

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2011-2012	0	0	0	0
2012-2013	0	0	0	0
2013-2014	0	0	0	0

Devamsız Öğrenci Sayısı

Yıllar	
2011-2012	9236Gün/497Öğrenci
2012-2013	6192Gün/298Öğrenci
2013-2014	5769Gün/265Öğrenci

Sosyal Etkinlikler Durumu

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2011-2012	16	-
2012-2013	6	-
2013-2014	4	-

Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2011-2012	38	41	-	-	-	-
2012-2013	40	46	-	-	-	-
2013-2014	30	32	-	-	-	-

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı : 0

Yarışmalara Katılım : 2

Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
Futbol	-	-	-
Hentbol	-	-	-
Güreş	-	-	-
Kros	-	-	-
Voleybol	6.	-	-
Masa Tenisi	2.	-	-

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2011-2012	476	465	-	11
2012-2013	298	294	-	4
2013-2014	265	262	-	3

Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

(Yıllara göre tablolar oluşturulacaktır. Sınava giren, yerleşen öğrenci sayıları vb.)

	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
2011-2012	38	32
2012-2013	46	38
2013-2014	32	29

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
2600 m2	1500m2	1100 m2

Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	8
2	Biyoloji Laboratuvarı	0
3	Fizik Laboratuvarı	0
4	Kimya Laboratuvarı	1
5	Bilgisayar Laboratuvarı	0
6	Kütüphane	1
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	0
9	Rehberlik servisi	0
10	Öğretmenler odası	1
11	Zümre öğretmen odası	0
12	Tarih –Coğrafya Dersliği	0
13	İngilizce Dersliği	0
14	Memur odası	0
15	Hizmetliler odası	0
16	Çok amaçlı salon	1
17	Diğer	

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	2	5
Projeksiyon	2	6
Faks	-	1
Tarayıcı	1	1
Fotokopi makinesi	2	1
Dizüstü bilgisayar	1	2
Lazer yazıcı	1	1
Nokta vuruşlu yazıcı	-	-
Mürekkep püskürtmeli	1	-
Akıllı Tahta	-	9
.....		

MALİ DURUM

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2011-2012 YILI GELİRLERİ	0	2011-2012 YILI GİDERLERİ	0
2012-2013 YILI GELİRLERİ	0	2012-2013 YILI GİDERLERİ	0
2013-2014 YILI GELİRLERİ	0	2013-2014 YILI GİDERLERİ	0

C)PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Belediye
Veliler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Medya
Yardımcı Personel	İlköğretim Kurumları
Kantin İşletmesi	Ortaöğretim Kurumları
	Sivil Toplum Örgütleri
	RAM
	Halk Eğitim Merkezi
	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
	Eğitim Sendikaları
	Semt Karakolu

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

İç Paydaşlar

- 1.Okul Müdürü:Eğitim hizmetinin niteliğinin artırılmasında liderlik eden ve aynı zamanda çalışan konumundadır.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 6.Yardımcı Personel:Görevli personeldir.
- 7.Kantin İşletmesi:Okulların tedarikçisi konumunda olup lojistik açıdan destekçisidir.Sözleşmesi gereği ast konumunda olup kuruma karşı sorumludurlar.

Dış Paydaşlar

1. Kaymakamlık: Olur makamıdır.
- 2.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
3. Belediye: Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
4. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 6.İlköğretim Kurumları:Eğitim-öğretim hizmetinin sunumu açısından

- 7.Ortaöğretim Kurumları: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
8. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
- 9.RAM:Kurumun görev tanımındaki özel eğitim ve rehberlik ile ilgili iş ve işlemlerini yaptırdığı birimdir.
10. Halk Eğitim Merkezi: Kurumun görev tanımındaki mesleki, çıraklık ve yaygın eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- 11.Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı:Temel ortaktır.Tedarikçi konumundadır.
- 12.Eğitim Sendikaları: Çalışanların temsilcisi konumunda olup stratejik ortak ve tedarikçi konumundadır.
- 13.Semt Karakolu: Temel ortaktır.Okul ve öğrenci güvenliğini sağlar.Tedarikçi konumundadır.

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde akıllı tahta kullanılması</p> <p>Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri</p> <p>Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi</p> <p>Öğretmen- yönetici ilişkilerinin iyi olması</p> <p>Öğretmenler arası iletişimin iyi olması</p> <p>Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı</p> <p>Okul yönetiminin tecrübeli ve insan ilişkilerinin</p> <p>Açık spor sahalarının bulunması(voleybol- basketbol- futbol)</p> <p>Ders alanlarının geniş ve bol olması</p> <p>Spor alanları ve malzemelerinin bol ve çeşitli olması (top, jimnastik malzemeleri vb)</p> <p>Öğrencilerin beden eğ. ve spora istekli olmaları,</p> <p>Öğrencilerin çevre açısından eğitim açısından bir sorunu olmaması</p> <p>İlgilendikleri alanlarda başarılı olabilmelerinden hareketle derslere ilgileri uyandırılabilir.</p> <p>Sınıf mevcutlarının az olması</p> <p>Okul idaresi ve öğretmenleri öğrencileri ve velilerini tanımakta,</p>	<p>Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeleri</p> <p>AB projelerinden yeterince yararlanılamaması</p> <p>Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması</p> <p>Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması</p> <p>Okuma ve araştırma heveslerinin olmayışı, bu yönde istek uyandırılmaması</p> <p>Geleceğe dönük kaygıların olması</p> <p>Bilinçsizlik</p> <p>Sorumluluktan uzak olmaları.</p>

KURUM DIŞI ANALİZ

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">*Eğitime destek kampanyalarından yararlanma imkânının bulunması*Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması*Öğrencilerle sevgi, saygı çerçevesinde bire bir konuşulabilmesi*Veli, öğrenci ve öğretmenin baş başa görüşüp çözüm üretilebilmesi*Öğrencilerin davranışlarının iyi olması okuma konusundaki istek ve eğilimleri*Güvenlik kameraları*Mesleki tanıtım gezisi*Genel kültür gezisi*Köydeki öğrencilere taşınmalı eğitim*Okul saatlerinde dış ortamın güvenli olması*Öğretmen ve öğrencilerin birbirlerini iyi tanınması*Siverek'in küçük bir yer olması ve üst makamlarla iletişimi kolaylaştırması*Ailelerin okula destek olması*Öğretmenlerle birebir iletişim kurulabilmesi*Çevrenin olumlu şartları*Siverek halkının gençlere okumalarını tavsiye etmeleri	<ul style="list-style-type: none">*Toplumun eğitime öğretim odaklı bakışı*Medyanın ve internetin olumsuz etkileri*Finansal kaynakların yetersizliği " Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenci profiline yansması,* Siverek ilçesinin az gelişmiş olması nedeniyle sosyal ve kültürel aktivitelerinin yetersiz oluşu*Siverekteki kütüphane ve kaynakların yetersiz olması* Teknolojik araçlar kendi sözlü edebiyatımızı ve folklor zenginliğimizi zamanla köreltmekte*Çevre baskısı, ailelerin rehberlik yeteneğinin düşük olması

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, çağdaş, demokratik, lider özelliklere sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş ve laik gençler yetiştirmektir. Bu çerçeveden hareketle biz, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, yetenekli ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21.yy'ın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazandırmak için varız.

VİZYONUMUZ

Taşıkara İlk/Orta Okulu'nu paydaşlarımızın (yöneticilerimizin, öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin, mezunlarımızın ve velilerimizin) desteği ile 5 yıl içerisinde;Sosyal ve kültürel etkinlikler ile adından söz ettiren, yüksek kalitede eğitim veren, güçlü bir eğitim kurumu haline getirmektir.

İLKELERİMİZ

- Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık,
- Saygı
- Dayanışma
- Karar verme süreçlerine hizmet alan ve veren herkesi katmak,
- İşbirliği
- Önerilere açık olma
- Sorumluluk

DEĞERLERİMİZ

- Sevgi ile başlamak eğitim-öğretimde ilk adımdır,
- Öğrencilerimiz bütün amaçlarımızın odak noktasıdır,
- Biz, öğrencilerimizi, dünyanın sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde eğitiriz,
- Biz, eğitim kadromuz ile karşılıklı olarak bilgi, beceri alır ve verimli bir şekilde çalışırız,
- Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar ve onları koruyup, gözetiriz,
- Biz, küresel gelişmeyi takip eden eğitim kadromuza ve öğrencilerimize güveniriz

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

Stratejik Temalar

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, sekiz adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan 27 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

1-Okulöncesi Eğitim

2-İlköğretim

3-Ortaöğretim

4-Mesleki ve Teknik Eğitim

5-Hayat boyu Öğrenme - (Yaygın Eğitim)

6-Özel Eğitim - Rehberlik

7-Taşımali Eğitim

8-Kurumsal Gelişim

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

Şanlıurfa Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

Not: Üstteki temalar milli eğitim müdürlüğü tematik alanlarıdır. Sizlerde okulunuzla ilgili birden fazla tematik alan belirleyin... Her tematik alanla ilgili bir veya birden fazla stratejik amaç ve her amaç için de bir veya birden fazla stratejik hedef belirlemelisiniz. Mümkün olduğunda birden fazla tematik alan birden fazla stratejik amaç ve birden fazla stratejik hedef belirlemeye çalışın... Okul tematik alanlarına örnek olarak;

EĞİTİM-ÖĞRETİM

BAŞARI

İNSAN İLİŞKİLERİ

SBS/YGS-LYS

OKUL-ÇEVRE İLİŞKİLERİ

FİZİKİ DURUM

KURUMSAL GELİŞİM

TAŞIMA YA DA SERVİSLER

BÜTÇE VB...

(Okul/Kurumlar için en az 2 en fazla 5 tema alanının belirlenmesi gerekmektedir.)

TEMA 1

OKULÖNCESİ EĞİTİM



Örgün eğitimin ilk basamağı okul öncesi eğitimidir. 3-5 yaş grubundaki çocuklar isteğe bağlı olarak bu eğitimi alır. Bu eğitim çocukların zihinsel, bedensel, duygusal gelişimini ve iyi alışkanlık kazanmalarını, ilköğretime hazırlanmasını, elverişsiz çevreden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı hazırlanmasını, Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasını amaçlar. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşamın bütün evrelerini etkiler.

Okul öncesi eğitimle ilgili stratejik amaç ve hedefler, bu amaçları gerçekleştirecek düşünceleri destekleyecek mahiyette belirlenmiştir.

İlimizde 3-5 yaş toplam 136.508 çağ nüfusu bulunmakta olup 4-5 yaş çağ nüfusu 90.242' dir.

Bölgede yerleşimin dağınık olması ve okulöncesinin zorunlu olmaması, mevsimlik işçi olgusunun yaygın olması, ekonomik yetersizlikler, yoksulluk gibi etkenler ile ailelerin konu hakkında yaklaşımları, okulöncesi eğitim kurumlarının yaygın olmaması ve yetersiz anasınıfı gibi etkenler okullaşma oranının düşük olmasına sebep olmuştur.

Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla öğretmen ve fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak, eğitim hizmetleri çeşitlendirilecek, toplumsal farkındalık düzeyi yükseltilecek, erken çocukluk ve ebeveyn eğitimleri artırılacaktır (10. Kalkınma Planı madde 584, 61. Hükümet Eylem Planı, Okul Öncesi Eğitimi Yaygınlaştırılması ile ilgili genelgesi)

Stratejik Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ 1

Stratejik Hedef 1.1

Sınavla Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Yerleştirme Oranımızı Her Yıl % 2 Oranında Arttırmak

FAALİYETLER

- F1. Yetiştirme Kursları Açmak
- F2. Yetiştirme Kurslarına Öğrenci Devamını Sağlamak
- F3. Aylık Deneme Sınavları Uygulamak
- F4. Test Çözümüne Ağırlık Vermek

Stratejik Hedef 1.2

Öğrencilerin Okuma Alışkanlığını Geliştirerek Kitap Okuma Oranlarını Her Yıl % 2 Arttırmak

FAALİYETLER

- F1. Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesini sağlamak
- F2. Haftanın bir saatini kitap okuma saati olarak belirlemek
- F3. Kitap Okuma Yarışmaları Düzenlemek

Stratejik Hedef 1.3

İlçe Genelinde Yapılan Yarışmalara Katılım Oranımızı % 2 Arttırarak Dereceye Girmek

FAALİYETLER

- F1. Bilgi yarışmalarına öğrenci katılımını sağlamak
- F2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün her yıl düzenlemiş olduğu Bahar Şenlikleri kapsamında futbol,voleybol,basketbol,masa tenisi,satranç ve atletizm dallarındaki yarışmalara öğrenci göndermek

Stratejik Hedef 1.4

Okulun Kaynaklarından Yararlanma Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak

FAALİYETLER

- F1.** Kütüphanenin etkin bir şekilde kullanılması
- F2.** Laboratuvarın etkin bir şekilde kullanılması
- F3.** Çok Amaçlı Salonun etkin bir şekilde kullanılması
- F4.** Projeksiyon Odası'nın etkin bir şekilde kullanılması

Stratejik Hedef 1.5

Veli Kapasitesini Geliştirmek

FAALİYETLER

- F1.** Okuma-yazma kurslarının açılmasını sağlamak
- F2.** Öğrenci Gelişimiyle ilgili seminerlerin verilmesi
- F3.** Veli ziyaretlerinin artırılması
- F4.** Velilerin öğrencilerle beraber evde kitap okuma saatinin belirlenmesi

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

SA SH	1 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Okullaşma Oranı	Oran	%41	%46	%51	%56	%61	%66	

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
1	Sınavla Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Yerleştirme Oranımızı Her Yıl % 2 Oranında Arttırmak	1500	1600	1750	1900	2000
2	Öğrencilerin Okuma Alışkanlığını Geliştirerek Kitap Okuma Oranlarını Her Yıl % 2 Arttırmak	1200	1400	1500	1600	1750
3	İlçe Genelinde Yapılan Yarışmalara Katılım Oranımızı % 2 Arttırarak Dereceye Girmek	1200	1350	1500	1750	1900
4	Okulun Kaynaklarından Yararlanma Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak	1500	1500	1500	1700	1700
5	Veli Kapasitesini Geliştirmek	500	600	650	750	800
TOPLAM MALİYET		5900	6450	6850	7700	9150

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Bağışlar	-	-	-	-	-
Etkinlikler	-	-	-	-	-
Kantin	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	800	850	900	900	1000
Otopark	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
Toplam	800	850	900	900	1000

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

OKUL GELİŞİM PLANI

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.

ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME- PLANLARI

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurulur.

Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır. Okulun kaç tane hedefi var ise o kadar çalışma/iyileştirme planı olması gerekmektedir.

OKUL GELİŞİM PLANI

ÇALIŞMA GRUPLARI/EKİPLERİ

Teknoloji Grubu	Umut Grubu	Eğitim Öğretim Grubu
İsmail DEMİR	İsmail DEMİR	İsmail DEMİR
Sinan ZEYBEK	Sinan ZEYBEK	Sinan ZEYBEK
Emine GÜNEŞ	Burhan YİĞİT	Elif ÇELİK
Uğur GÖRKEN	Esra KILINÇ YİĞİT	Kadriye İPTAŐ
Nuri GÜRDAL	Murat DÖNMEZ	

..... GRUBU/EKİBİ

ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç :

Hedef 1 :

Çalışma Konusu :

Çalışmanın Performans Göstergesi:

Yapılacak İşler Etkinlikler faaliyetler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)

(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)

OKUL GELİŞİM PLANI

DENETİM RAPORUNDA			GELİŞİM PLANI				
S. N	Sorunun Tanımlandığı Rapor Bölümü	Tanımlanmış Sorunlar	Okula yönelik Eğitim Denetmenlerinin Çözüm Önerileri	Soruna Yönelik Okul Yönetiminin Geliştirdiği Çözüm Önerileri	Çözüm için işbirliği yapılacak birimler	Çözümüne yönelik yapılacak faaliyetler	Çözüm için öngörülen süre (Bitirilme Tarihi açık olarak yazılması)
1	EĞİTİM – ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	Klavuz kitabı olmayan dersler için işlevsel ders planlarının yapılmadığı	İşlevsel ders planlarının yapılması	Klavuz kitabı olmayan derslerin okul yönetimince belirlenmesi ve öğretmenlerin bu planları hazırlamaları için uyarılması	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler	İlçede bu planları hazırlayan okul öğretmenlerinden destek ve görüş alınması. Öğretmenlerin teşvik edilmesi	28/02/2016
2	EĞİTİM – ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları ile ilgili çalışmaların sağlıklı yürütülmediği	Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili ekiplerin oluşturulması, çalışmaların yapılması	TKY ekiplerinin kurulması ve çalışmaların daha işlevsel olması için çalışılması	TKY yönetiminden en iyi örnek kurumların yaptığı çalışmaların incelenmesi	MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama yönergesinin incelenmesi	15/03/2016
3	EĞİTİM – ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	Okulda Ders dışı egzersiz çalışmalarının yapılmadığı	Okulda ders dışı eğitim çalışmalarının teşvik edilmesi	Ders dışı etkinlik çalışmaları için öğretmenlerin teşvik edilmesi ,görüşmelerin yapılması; örnek uygulamaların anlatılması	Diğer Okul Müdürlükleri; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Ders dışı etkinlik yapmaları için öğretmenlerin sertifika almaları ve bu sertifikaları veren kurum ve kuruluşların araştırılması. Sertifikasız yapılabilecek kursların öğretmenlere anlatılması	28/02/2016

(Her bir hedef için hazırlanan çalışma/iyileştirme planları bir araya getirildiğinde okul gelişim planı ortaya çıkacaktır. Okul gelişim planları da yıllık olarak hazırlanacak olup 6 ayda bir raporlanacaktır.)

İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İsmail DEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Sinan ZEYBEK	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Murat DÖNMEZ	ÖĞRETMEN	
4	Nihat DEMİRKAPI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Zülfikar TAZEFİDAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6			

